

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
тренерского совета
протокол № 1 от 27.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 13.08.2019г. № 18



Положение
о школьной документации для тренеров МБУ «Спортивная школа
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Положение о документации тренеров МБУ «Спортивная школа» (далее - СШ) составлено на основании нормативных документов:

- нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории Российской Федерации,
- типового положения о СШ,
- Устава МБУ «СШ»,
- локальных актов МБУ «СШ»,
- номенклатуры дел МБУ «СШ».

1.2. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров в области тренировочного планирования и фактического выполнения тренировочных программ, анализа выполненной тренировочной деятельности, а также полноты усвоения программного материала обучающимися СШ, эффективного контроля за выполнением программ спортивной подготовки.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

Тренер обязан заполнять следующую документацию:

1. Журнал учета групповых занятий
2. Учебную документацию по планированию тренировочной работы:

Группы Т(СС) (весь этап подготовки 1-5 год обучения):

рабочую программу на каждую группу, включающую:

- годовой план (рабочий план-график);
- поурочное планирование (конспект занятия);
- контрольно-переводные нормативы.
- журнал инструктажа по ТБ

Группы начальной подготовки (весь этап подготовки 1-3 год обучения):

рабочую программу, включающую:

- годовой план (рабочий план-график);
- поурочное планирование (конспект занятия);
- контрольно-переводные нормативы
- журнал инструктажа по ТБ

3. Тренировочные контрольные программы

- протоколы приёма контрольных нормативов (осень-весна);
- таблицы, протоколы участия обучающихся в соревнованиях;
- отчёты о подготовке спортсменов-разрядников;
- анализ медицинского обследования обучающихся;
- различные тестирования, анкеты и др.

4. Личные дела занимающихся СШ

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка от врача на посещение занятий;
- согласие на обработку персональных данных.
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- копия страхового медицинского полиса;

3. СИСТЕМА ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРАМ СШ

1. ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ СШ

- Журнал учета групповых занятий является финансовым документом.
- Журнал ведется тренером для каждой тренировочный год группы и является основным документом по учету работы группы и самого тренера.
- Журнал в период работы хранится в СШ по месту работы, по окончании тренировочного года сдается администрации школы заместителю директора по спорту, затем в архив.
- Записи заносятся аккуратно и разборчиво.
- Журнал заполняется одной синей пастой.
- Заполнение всех граф в каждом разделе обязательно.

4. ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ВИДАМ СПОРТА

Программа спортивной подготовки составлены на основе федеральных стандартов программ спортивной подготовки по видам спорта и адаптированы к деятельности МБУ СШ НМР РТ

Программа спортивной подготовки состоит из разделов:

- Пояснительная записка.
- Нормативная часть.
- Методическая часть
- Систему контроля и зачетные требования
- Перечень информационного обеспечения
- План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.